

ПРОЕКТ

Совет депутатов Павловского муниципального округа

Нижегородской области

Решение

от \_\_\_ декабря 2025 года № \_\_\_

Об утверждении Положения о наделении Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области образования на 2026 год

В соответствии с Законом Нижегородской области от 21 октября 2005г. №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 июня 2021г. №460 «О порядке выплаты компенсации педагогическим и иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 апреля 2023 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 18 сентября 2023 г. №316-01-63-2541/23 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области», и рассмотрев представленное Положение, Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение о наделении Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области образования на 2026 год» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2026г.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по здравоохранению, образованию, культуре, делам молодежи и другим социальным вопросам (председатель А.В. Кочедыкова).

Председатель Совета депутатов М.В. Потапова

Приложение к

решению Совета депутатов

Павловского муниципального округа

от 23.12.2025г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наделении Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области образования**

**на 2026год**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Нижегородской области от 21.10.2005г. №140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования» (с изменениями от  [26.04.2006г., от 26.10.2006г.,](http://docs.cntd.ru/document/944928127) от 31.01.2007г., от 0[7.09.2007г.,](http://docs.cntd.ru/document/944931830) от 04.05.2008г., от [25.12.2008г.,](http://docs.cntd.ru/document/944937376) от 0[1.06.2010г.,](http://docs.cntd.ru/document/944946454) от 07.02.2011г., от 01.06.2011г., от 01.12.2011г., от 26.12.2011г.,  от [02.02.2012г.,](http://docs.cntd.ru/document/944957727)  от 02.05.2012г., от [31.07.2012г.](http://docs.cntd.ru/document/944959839), от 17.12.2012г., [от 05.02.2013г,](http://docs.cntd.ru/document/465501094) от  0[3.04.2013г., 06.05.2013](http://docs.cntd.ru/document/465502680)[г.,](http://docs.cntd.ru/document/465583498) от 06.11.2013г., 03.03.2014г., от 30.04.2014г., от 05.10.2017г, от  0[1.11.2018г.,](http://docs.cntd.ru/document/465586220) от [30.04.2019г., от 10.09.2020г., от 03.11.2020г., от 11.08.2021г., от 07.11.2022г., от 06.02.2023г., от 22.12.2023г., от 31.07.2024г., от 04.09.2024г., от 03.04.2025 N 36-З, от 06.11.2025 N 154-З )](http://docs.cntd.ru/document/465589788), Постановлением Правительства Нижегородской области от 3 июня 2021 г. №460 «О порядке выплаты компенсации педагогическим и иным работникам образовательных и иных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 11.04.2023 г., от 17.05.2024 г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 18 сентября 2023г. №316-01-63-2541/23 «Об организации аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области», и регулирует порядок наделения Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управления образования) отдельными государственными полномочиями в области образования на 2026 год.

**Статья 1. Отдельные государственные полномочия в области образования, передаваемые Управлению образования**

Настоящим Положением Управление образования наделяется следующими отдельными государственными полномочиями в области образования (далее – отдельные государственные полномочия в области образования):

1). Полномочиями по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявленным к первой квалификационной категории (далее – полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций).

2). Полномочиями по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

3). Полномочиями по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4). Полномочиями по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

5) Полномочиями по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (далее – советник директора).

**Статья 2. Права и обязанности Управления образования при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий в области образования**

1. Управление образования при осуществлении полномочий, перечисленных в статье 1 настоящего Положения, имеет право на:

1) финансовое обеспечение данных полномочий за счет субвенций из областного бюджета Нижегородской области;

2) дополнительное использование собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования в случаях и порядке, которые предусмотрены уставом Управления образования.

2. Управление образования при осуществлении полномочий, перечисленных в статье 1 настоящего Положения, обязано:

1) осуществлять данные полномочия в области образования надлежащим образом в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Нижегородской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий в области образования;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного бюджета Нижегородской области на осуществление переданных отдельных государственных полномочий в области образования;

3) исполнять письменные предписания органов государственной власти Нижегородской области по устранению нарушений, допущенных по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий в области образования;

4) предоставлять исполнительным органам Нижегородской области, осуществляющим контроль за исполнением переданных отдельных государственных полномочий в области образования, необходимую информацию, связанную с осуществлением отдельных государственных полномочий в области образования, а также с использованием предоставленного на эти цели имущества (материальных ресурсов, финансовых средств).

**Статья 3. Финансовое обеспечение осуществления Управлением образования отдельных государственных полномочий в области образования**

Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий в области образования, ежегодно предусматриваются в законе Нижегородской области об областном бюджете в форме субвенций.

Управление образования, как Главный распорядитель бюджетных средств Павловского муниципального округа в области образования, самостоятельно распределяет средства, полученные в виде субвенции из областного бюджета, между образовательными организациями соответствующего типа и вида в порядке, установленном настоящим Положением и Приложением к нему.

Управление образования и подведомственные ему муниципальные дошкольные и общеобразовательные организации Павловского муниципального округа обязаны использовать субвенции, предназначенные для исполнения вышеперечисленных полномочий, строго по целевому назначению.

В случае использования средств не по целевому назначению Правительство Нижегородской области вправе осуществить изъятие указанных средств в порядке, установленном законодательством РФ Нижегородской области.

Не использованные Управлением образования по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки финансовых средств, полученных за счет субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области образования, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Порядок использования субвенции на выполнение полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории в Павловском муниципальном округе на 2026 год представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

Порядок распределения между образовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Павловском муниципальном округе на 2026 год представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Порядок распределения между общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2026 год представлен в Приложении №3 к настоящему Положению.

Порядок распределения между общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы на 2026 год представлен в Приложении №4 к настоящему Положению.

Порядок распределения между общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций на 2026 год представлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

**Статья 4. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении переданных им отдельных государственных полномочий в области образования**

Управление образования представляет в Финансовое управление администрации Павловского муниципального округа, а последнее в свою очередь представляет в министерство финансов Нижегородской области отчетность об использовании выделенных финансовых средств на осуществление отдельных государственных полномочий в области образования по форме и в сроки, установленные для представления отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований Нижегородской области.

**Статья 5.** **Контроль и ответственность за исполнением отдельных государственных полномочий в области образования**

Ответственность и осуществление контроля за целевым использованием муниципальными образовательными организациями Павловского муниципального округа полномочий, перечисленных в статье 1 настоящего Положения, возложено на Управление образования, а также исполнительные органы Нижегородской области, уполномоченные Правительством Нижегородской области.

Приложение № 1

к Положению о наделении Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области образования на 2026 год

**Порядок использования субвенции на выполнение полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, в Павловском муниципальном округе на 2026 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает методику распределения и использования субвенции на выполнение полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее – полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций) в Павловском муниципальном округе на 2026 год (далее – субвенция).

2. Субвенция представляется из средств областного бюджета.

3. Субвенция имеет целевое назначение.

4. Сумма субвенции, выделенная муниципальному округу, на осуществление полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников образовательного учреждения, распределяется по следующим статьям расходов:

4.1. Оплата труда муниципального служащего, занимающего должность главного специалиста Управления образования администрации Павловского муниципального округа (далее – Управление образования) (для Павловского округа – 1 штатная единица), а также оплата труда членов экспертных групп, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального округа (далее - привлечённые эксперты), оплата труда оператора, ответственного за проведение компьютерного тестирования аттестующихся педагогических работников в дистанционном режиме;

4.2. Материально-техническое обеспечение работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Павловского муниципального округа (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий);

4.3. Оплата услуг за проведение компьютерного тестирования в ходе аттестации педагогических работников.

5. Состав экспертной группы, осуществляющей полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций Павловского муниципального округа, утверждается приказом руководителя Министерства образования и науки Нижегородской области. В состав экспертной группы могут входить: муниципальные служащие Управления образования, работники методической службы ИДК Управления образования, руководители образовательных организаций Павловского округа, педагогические работники образовательных организаций Павловского округа.

5.1. Все члены экспертной группы, осуществляющие полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций Павловского муниципального округа, принимаются Управлением образования по договору о сотрудничестве, поэтому их оплата отражается на КОСГУ 226 классификации бюджетных расходов.

5.2. Договор о сотрудничестве, заключённый до начала аттестационного периода с каждым привлечённым экспертом, должен содержать перечень всех выполняемых услуг, связанных с проведением аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в Павловском муниципальном округе на 2026 год.

5.3. Ежеквартально главным специалистом Управления образования, осуществляющим полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников, составляется Акт выполненных работ, в котором отражается список фактически выполненных работ за квартал по аттестации педагогических работников привлечёнными экспертами. На основании Акта выполненных работ членам экспертной группы начисляется заработная плата.

5.4. Заработная плата привлечённых экспертов и оператора рассчитывается как произведение стоимости одного часа их работы по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников образовательных учреждений и количества фактически отработанных часов в экспертной группе за квартал, исходя из следующих нормативов:

1 час – экспертиза компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или интернет-ресурса;

1,5 час - экспертиза портфолио педагогического работника в бумажном варианте;

2 часа – проведение компьютерного тестирования одной группы аттестующихся педагогов в дистанционном режиме (для оператора);

1 час – проведение одной консультации для аттестующихся педагогических работников.

5.5. Стоимость одного часа работы привлечённых экспертов и оператора, независимо от занимаемой ими должности, рассчитывается исходя из минимального оклада по профессиональной квалификационной группе (ПКГ) по должности «учитель»**.**

*Стоимость одного часа работы в комиссии привлечённого эксперта* рассчитывается по следующей формуле:

**ЗП эксперта за 1 час = 15 375 х 0,04 = 615,00 (руб.)**

где: 15 375 – минимальный оклад по ПКГ по должности «учитель» (согласно Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений Павловского муниципального округа Нижегородской области, утверждённого Постановлением администрации Павловского муниципального округа № 85 от 23.05.2014 г.);

0,04 – размер коэффициента ставки почасовой оплаты труда.

5.6. По итогам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций приказом начальника Управления образования администрации Павловского муниципального округа возможно начисление дополнительного вознаграждения членам экспертной группы при отсутствии жалоб со стороны получателей услуги (аттестуемых работников) на действия экспертов.

6. Расходы на материально-техническое обеспечение работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций Павловского муниципального района осуществляется, исходя из норм на 1 штатную единицу муниципального служащего Управления образования, занимающегося осуществлением полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации.

Приложение № 2

к Положению о наделении Управления образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области образования на 2026 год

**Порядок распределения между образовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,** **а также за детьми с туберкулезной интоксикацией**, **обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Павловском муниципальном округе**

**на 2026 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает методику распределения между образовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Павловском муниципальном округе (далее – дошкольные образовательные организации) на 2026 год (далее – субвенция).

2. Субвенция представляется из средств областного бюджета.

3. Субвенция имеет целевое назначение.

4. Полученную субвенцию из областного бюджета на очередной финансовый год Управление образования администрации Павловского муниципального округа, как Главный распорядитель бюджетных средств Павловского муниципального округа в области образования, самостоятельно распределяет между дошкольными образовательными организациями Павловского округа.

5. Объём субвенции на очередной финансовый год, выделяемой дошкольной образовательной организации, имеющей в контингенте воспитанников детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, определяется на основе: прогнозной среднегодовой численности детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией и норматива финансового обеспечения осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Объём субвенции на очередной финансовый год, выделяемой дошкольной образовательной организации, имеющей в контингенте воспитанников детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, определяется по формуле:

S*пу* = *НФОпу × (N1 + N2 + N3)*

где:

*Sпу* - объем субвенции, выделяемой дошкольной образовательной организации на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

*N1* - прогнозное среднегодовое количество детей-инвалидов, обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, согласно данных органов, осуществляющих управление в сфере образования Павловского округа Нижегородской области;

*N2* - прогнозное среднегодовое количество детей с туберкулёзной интоксикацией, обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, согласно данных органов, осуществляющих управление в сфере образования Павловского округа Нижегородской области;

*N3* - прогнозное среднегодовое количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, согласно данных органов, осуществляющих управление в сфере образования Павловского округа Нижегородской области.

*НФОпу* - норматив финансового обеспечения осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Норматив финансового обеспечения осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включает следующие расходы:

- приобретение продуктов питания;

- расход на хозяйственно-бытовое обслуживание (10% от суммы приобретения продуктов питания)

6. Расход выделенной субвенции в учреждениях осуществляется пропорционально фактическому количеству дето-дней посещения детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией.

В случае выбытия или перевода ребёнка-инвалида, ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей, а также ребенка с туберкулезной интоксикацией из дошкольного образовательного учреждения в течение отчётного года, остаток выделенной субвенции подлежит возврату Главному распорядителю бюджетных средств Павловского муниципального округа в области образования для распределения по целевому назначению в другие дошкольные учреждения.

7. Общий объем субвенции, выделенной Павловскому муниципальному округу на исполнение полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подлежит пересчету Министерством финансов Нижегородской области на 1 сентября очередного финансового года на основании отчётности администрации Павловского муниципального округа по следующим основаниям:

1) при изменении среднегодовой численности детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

2) при уточнении фактического количества дето-дней пребывания детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Приложение № 3

к Положению о наделении Управления

образования администрации Павловского

муниципального округа Нижегородской

области отдельными государственными

полномочиями в области образования на 2026 год

**Порядок распределения между общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2026 год**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках субвенции бюджетам муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области из областного бюджета на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – субвенция).

2. Выплата компенсации производится педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и привлекаемым в качестве:

а) членов государственной экзаменационной комиссии;

б) руководителей пунктов проведения экзамена;

в) технических специалистов пункта проведения экзамена;

г) организаторов в аудитории пункта проведения экзамена;

д) организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена;

е) членов предметных комиссий;

ж) специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;

з) консультирующий эксперт

и) членов предметных комиссий;

к) членов апелляционной комиссий.

3. Выплата компенсации осуществляется в рамках субвенции исходя из нормативов расходов для определения размера компенсации (время работы, размер компенсации за один час (один день) работы) и количества педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций.

4. Размер компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии с приложением 3.1 к настоящему Приложению №3.

5. Компенсация выплачивается исходя из количества фактически отработанных дней (часов) при выполнении возложенных функциональных обязанностей.

Учет сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат, за которое выплачивается компенсация, ведут:

руководитель пункта проведения экзамена по форме согласно приложению 3.2 к настоящему Приложению №3.

Сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат согласно приложениям 3.2 к настоящему Приложению №3 предоставляют руководители пунктов проведения экзаменов в Управление образования для дальнейшего учета, финансирования образовательных организаций и выплаты компенсации.

Сведения о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат членов предметных комиссий председатели предметных комиссий (ГБОУ ДПО НИРО) предоставляют в Управление образования для дальнейшего учета, финансирования образовательных организаций и выплаты компенсации.

6. Выплата компенсации осуществляется в течение 60 календарных дней после окончания соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Подготовка к государственной итоговой аттестации включает всероссийские и региональные тренировочные мероприятия.

Выплата компенсации за работу по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в течение 60 календарных дней после окончания последнего тренировочного мероприятия.

7. Налогообложение сумм компенсации, в том числе в части начисления налога на доходы физических лиц, осуществляется в соответствии с законодательством.

8. Объем субвенции, выделяемой муниципальной общеобразовательной организации на финансовое обеспечение выплаты компенсации педагогическим работникам, за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, рассчитывается по следующей формуле: n m

Si ГИА = Σ (НРji \* Yji) + Σ (Нрki \* Yki),

j=1 k=1

где:

Si ГИА - объем субвенции, выделяемой i-ой общеобразовательной организации на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплаты компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Нрji – норматив расходов для определения размера компенсации j-му члену государственной экзаменационной комиссии, руководителю пункта проведения экзамена, техническому специалисту пункта проведения экзамена, организатору в аудитории, организатору вне аудитории i-ой общеобразовательной организации, рассчитываемый по следующей формуле:

Нрji = Tji \* Rj ,

где:

Tji – время работы (дни) j-го члена государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзамена, технического специалиста пункта проведения экзамена, организатора в аудитории, организатора вне аудитории, члена предметной комиссии i-ой общеобразовательной организации, принятое к расчету на основании сведений о фактически отработанном времени и об объеме трудозатрат за текущий учебный год (при возникновении чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств – за учебный год, предшествующий периоду возникновения чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), по данным органов местного самоуправления;

Rj – размер компенсации за один день работы j-го члена государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзамена, технического специалиста пункта проведения экзамена, организатора в аудитории, организатора вне аудитории, члена предметной комиссии, утверждаемый нормативным правовым актом Правительства Нижегородской области;

Yji – количество членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пункта проведения экзамена, технических специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории i-ой общеобразовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1

к порядку распределения между общеобразовательными

учреждениями Павловского муниципального округа и

использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому

обеспечению выплаты компенсации педагогическим и

иным работникам муниципальных образовательных организаций

за работу по подготовке и проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования на 2026 год

**Размеры**

**компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования**

1. Размер компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования:

1.1. В форме основного государственного экзамена:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  всего | Функциональные обязанности педагогического и иного работника  в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Размер компенсации,  за 1 час работы, руб. | | Размер компенсации за один день работы, руб. | |
| всего | в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | всего | в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1. | Руководитель пункта проведения  экзамена |  |  | 1 805 | 1 386 |
| 2. | Член государственной  экзаменационной комиссии |  |  | 1 805 | 1 386 |
| 3. | Технический специалист пункта  проведения экзамена |  |  | 1 805 | 1 386 |
| 4. | Организатор в аудитории пункта  проведения экзамена при проведении экзамена по иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее ИКТ) |  |  | 1 105 | 849 |
| 5. | Организатор в аудитории пункта  проведения экзамена, за исключением организаторов в аудитории при проведении экзаменов по иностранным языкам, информатике и ИКТ |  |  | 884 | 679 |
| 6. | Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена |  |  | 540 | 415 |
| 7. | Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ |  |  | 540 | 415 |
| 8. | Консультирующий эксперт | 324 | 249 |  |  |
| 9. | Член предметной комиссии | 294 | 226 |  |  |
| 10. | Член апелляционной комиссии | 294 | 226 |  |  |

1.2. В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функциональные обязанности педагогического и иного работника | Размер компенсации за 1 час работы, руб. | | Размер компенсации за один день работы, руб. | |
| Всего | в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Всего | в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1. | Руководитель пункта проведения  экзамена |  |  | 902 | 693 |
| 2. | Член государственной  экзаменационной комиссии |  |  | 902 | 693 |
| 3. | Технический специалист пункта  проведения экзамена |  |  | 902 | 693 |
| 4. | Организатор в аудитории пункта  проведения экзамена |  |  | 630 | 484 |
| 5. | Организатор вне аудитории пункта  проведения экзамена |  |  | 450 | 346 |
| 6. | Консультирующий эксперт | 324 | 249 |  |  |
| 7. | Член предметной комиссии | 294 | 226 |  |  |
| 8. | Член апелляционной комиссии | 294 | 226 |  |  |

Один день работы для педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ и ГВЭ-9 соответственно) включает:

- техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена за день до проведения экзамена (при необходимости);

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ОГЭ и ГВЭ-9, государственного национального экзамена на текущий год.

2. Размер компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных организаций за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

2.1. В форме единого государственного экзамена:

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функциональные обязанности педагогического и иного работника | Размер компенсации за 1 час работы, руб. | | Размер компенсации за один день работы, руб. | |
| Всего | в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Всего | в том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1. | Руководитель пункта проведения  экзамена |  |  | 1 805 | 1 386 |
| 2. | Член государственной  экзаменационной комиссии |  |  | 1 805 | 1 386 |
| 3. | Технический специалист пункта  проведения экзамена |  |  | 1 805 | 1 386 |
| 4. | Организатор в аудитории пункта  проведения экзамена |  |  | 1 263 | 970 |
| 5. | Организатор вне аудитории пункта проведения экзамена |  |  | 902 | 693 |
| 6. | Консультирующий эксперт | 324 | 249 |  |  |
| 7. | Член предметной комиссии | 294 | 226 |  |  |
| 8. | Член апелляционной комиссии | 294 | 226 |  |  |

Один день работы для педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, привлекаемых в пункты проведения экзаменов в рамках проведения единого государственного экзамена включает:

- техническую подготовку и контроль технической готовности пункта проведения экзамена за день до проведения экзамена;

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием единого государственного экзамена на текущий год.

2.2. В форме государственного выпускного экзамена:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Функциональные обязанности педагогического и иного работника | Размер компенсации за 1 час работы, руб. | | Размер компенсации за один день работы, руб. | |
| Всего | В том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Всего | В том числе без учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| 1. | Руководитель пункта проведения  экзамена |  |  | 902 | 693 |
| 2. | Член государственной  экзаменационной комиссии |  |  | 902 | 693 |
| 3. | Технический специалист пункта  проведения экзамена |  |  | 902 | 693 |
| 4. | Организатор в аудитории пункта  проведения экзамена |  |  | 630 | 484 |
| 5. | Организатор вне аудитории пункта  проведения экзамена |  |  | 450 | 346 |
| 6. | Консультирующий эксперт | 324 | 249 |  |  |
| 7. | Член предметной комиссии | 294 | 226 |  |  |
| 8. | Член аппеляционной комиссии | 294 | 226 |  |  |

Один день работы для педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, привлекаемых в пункты проведения экзаменов для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), государственного национального экзамена включает:

- техническую подготовку пункта проведения экзамена за день до дня проведения экзамена;

- экзаменационный день в соответствии с единым расписанием ГВЭ-11, государственного национального экзамена на текущий год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2

к порядку распределения между общеобразовательными

учреждениями Павловского муниципального округа и

использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому

обеспечению выплаты компенсации педагогическим и

иным работникам муниципальных образовательных организаций

за работу по подготовке и проведению государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования на 2026 год

**Сведения**

**о фактически отработанном времени педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзамена, технических**

**специалистов пункта проведения экзамена, организаторов в аудитории пункта проведения экзамена, организаторов вне аудитории пункта проведения экзамена**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 год**

(указать период: досрочный, основной, дополнительный)

(наименование муниципального района, городского и муниципального округа Нижегородской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  педагогичес  кого и иного  работника | Место  работы | Функциональные  обязанности  педагогическо  го и иного  работника | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано  количество  экзаменаци  онных  рабочих  дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание.

В графе "Функциональные обязанности педагогического и иного работника" указывается в качестве кого привлекается педагогический и иной работник образовательной организации (полностью).

Руководитель пункта проведения экзамена

М.П.

(подпись) (фамилия, инициалы)

от " " 20\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению о наделении Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области образования на 2026 год

**Порядок распределения между общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы**

**на 2026 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает методику распределения между общеобразовательными организациями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – субвенция) в 2026 году.
2. Субвенция представляется из средств федерального бюджета.
3. Субвенция имеет целевое назначение.

4. Полученную субвенцию из федерального бюджета на очередной финансовый год Управление образования администрации Павловского муниципального округа, как Главный распорядитель бюджетных средств в области образования, самостоятельно распределяет между общеобразовательными организациями Павловского округа. При распределении используются следующие показатели: среднегодовое количество классов, в которых производится классное руководство, размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

5. Объём субвенции на очередной финансовый год, выделяемой общеобразовательной организации рассчитывается по формуле:

Sкр = Ткр × Чкл х 12 х Кс,

где:

Ткр – 10 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

Чкл – прогнозируемое на очередной финансовый год среднегодовое количество классов (классов-комплектов) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;

12 – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за классное руководство;

Кс – коэффициент, учитывающий установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

6. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение предоставляется педагогическим работникам за классное руководство ежемесячно, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисленном пропорционально отработанному количеству дней.

Вознаграждение за классное руководство выплачивается дополнительно к выплате за классное руководство, установленное в соответствии с Постановление администрации Павловского муниципального района от 23 мая 2014 года № 85 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Павловского округа Нижегородской области».

Выплата вознаграждения за классное руководство прекращается в случае освобождения педагогического работника от выполнения функций классного руководителя.

7. Управление образования ежемесячно в соответствии с утвержденными формами представляют в Министерство образования и науки Нижегородской области отчеты о расходовании средств и о достижении результатов предоставления субвенций.

8. Не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки средств на выплату вознаграждения, согласно нормам действующего законодательства, подлежат возврату в федеральный бюджет.

Приложение № 5

к Положению о наделении Управления

образования администрации Павловского

муниципального округа Нижегородской

области отдельными государственными

полномочиями в области образования на 2026 год

**Порядок распределения между общеобразовательными учреждениями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению** **выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций на 2026 год**

1. Настоящий Порядок устанавливает методику распределения между общеобразовательными организациями Павловского муниципального округа и использования субвенции на исполнение полномочий по финансовому обеспечению выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее советники директоров) муниципальных общеобразовательных организаций (далее – субвенция) в 2026 году.
2. Субвенция представляется из средств федерального бюджета.
3. Субвенция имеет целевое назначение.

4. Полученную субвенцию из федерального бюджета на очередной финансовый год Управление образования администрации Павловского муниципального округа, как Главный распорядитель бюджетных средств в области образования, самостоятельно распределяет между общеобразовательными организациями Павловского округа. При распределении используются следующие показатели: прогнозируемая среднегодовая численность советников директора, получающих вознаграждение, размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров.

5. Объём субвенции на очередной финансовый год, выделяемой общеобразовательной организации рассчитывается по формуле:

Sс = Тс × Чc х Nc х Кс,

где:

Тс – 5 000 рублей – размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику общеобразовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директоров в двух и более общеобразовательных организациях);

Чс – прогнозируемая на очередной финансовый год численность советников директоров;

Nc – количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров;

Кс – коэффициент, учитывающий установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

6. В случае освобождения советника директора от выполнения трудовых функций, выплата денежного вознаграждения прекращается. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисленном пропорционально отработанному количеству дней.

7. Управление образования ежемесячно в соответствии с утвержденными формами представляют в Министерство образования и науки Нижегородской области отчеты о расходовании средств и о достижении результатов предоставления субвенций.

8. Не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки средств на выплату вознаграждения, согласно нормам действующего законодательства, подлежат возврату в федеральный бюджет.